



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

- Ai Capo di Gabinetto
- Agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro
- Ai Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
- Ai Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
- Ai Capo del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca
- Ai Direttori Generali
  
- Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
  
- e, p.c. Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. - Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni - Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi
  
- Alla Commissione di Garanzia ex art.12 Legge 146/90

(comunicazione via e.mail)

**Oggetto:** Area e Comparto Funzioni Centrali - Sciopero generale dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del Pubblico Impiego proclamato per l'intera giornata del 10 maggio 2019 dall'Associazione Sindacale USB P.I. - Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato, con nota prot. n. DFP-27404 del 23.04.2019, la proclamazione dello sciopero generale nazionale in tutti i settori lavorativi pubblici per l'intera giornata del 10 maggio 2019 indetto dall'Associazione Sindacale USB P.I. - Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego precisando che "lo sciopero riferito è sottoposto alle eventuali limitazioni nonché alle esenzioni per le zone colpite da calamità naturali (ai sensi dell'art.2 della legge 24 febbraio 1992 n. 225) o con consultazioni elettorali.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che lo sciopero riferito interessa i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 della Legge del 12.06.1990, n.146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della citata Legge n.146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha infine invitato questa Amministrazione a comunicare tempestivamente al medesimo i risultati della rilevazione concernente l'adesione ai predetti scioperi. Si pregano, pertanto, le SS.LL. di voler trasmettere i dati riguardanti il personale appartenente all'Area e al Comparto Funzioni Centrali, compilando in ogni sua parte la scheda allegata da restituire all'Ufficio scrivente entro lo stesso giorno in cui si svolge l'azione di sciopero.

Si ricorda che, come nelle precedenti occasioni:

- gli **Ambiti territoriali** provinciali invieranno la suddetta scheda unicamente ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali.  
Questi ultimi provvederanno a riepilogare i complessivi dati regionali - ivi compresi quelli del proprio Ufficio - e ne daranno comunicazione all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, utilizzando la stessa scheda.
- ciascun Dipartimento e ciascuna Direzione Generale dell'Amministrazione Centrale trasmetterà i dati complessivi, riguardanti tutti i propri uffici di livello dirigenziale non generale, tramite la predetta scheda allegata, direttamente all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie.

Al fine di agevolare l'ufficio scrivente nella definizione dei dati espressamente richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si prega di attenersi alle indicazioni sopra richiamate, utilizzando unicamente la scheda allegata da inviare per posta elettronica all'indirizzo [gabriella.dipaola@istruzione.it](mailto:gabriella.dipaola@istruzione.it) oppure in via residuale (fax 06.5849.3988).

Si sottolinea, infine, ai fini di una corretta lettura statistica dei dati, l'importanza di compilare, anche in assenza di adesioni allo sciopero, le colonne riguardanti il personale in servizio e le assenze per altro motivo.

IL DIRIGENTE  
Vito Abbadessa